

**Decreto del Segretario Direttore n. 18 del 13.01.2020**  
Oggetto: *Abbonamento Publika – anno 2020.*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sara Busatto  
Responsabili dell'Istruttoria: rag. Francesca Avezzù

---

**Il Segretario Direttore,**

considerato che per ottemperare alle sempre più numerose novità in materia giuridica in ambito di gestione del personale, oltre che in materia fiscale e tributaria, è opportuno disporre di una costante informazione da parte di professionisti specializzati nelle materie citate;

viste “ *Le linee guida per l'affidamento di incarichi esterni di studio, ricerca, consulenza e collaborazione*” approvato con deliberazione n.10/2011 il quale all'art. 5 comma 4 prevede che “ *per gli incarichi sino a € 10.000,00 al netto di IVA, si procede con l'affidamento diretto da parte del Segretario Direttore, previa acquisizione di preventivo e curriculum professionale dell'incaricando e nel rispetto di rotazione ove si conoscano più candidature*”.

vista la proposta economica presenta dalla ditta Publika servizi Srl per lo svolgimento dell'attività sopra indicate dalla quale si evince una spesa annuale di € 300,00 (oltre IVA);

ritenuta la stessa coerente con le esigenze sopra espresse, nonché congrua sotto il profilo economico e ritenuto pertanto di affidare il servizio di cui sopra alla ditta Publika Servizi Srl, con sede in Viadanan (Mn) via Maconi, 9/A;

verificata la disponibilità di risorse nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del bilancio;

vista la legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i sulla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che è già stato acquisito, presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) - già Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (A.V.C.P.) - il codice identificativo di gara CIG n .**ZB32B898D7**;

visto il “*Regolamento di Amministrazione*” approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

visto il “*Regolamento per le acquisizioni di beni e servizi in economia*”, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 17.02.2011;

**decreta**

- 1) di affidare alla ditta Publika servizi Srl l'incarico del servizio di informazione giuridica in ambito di gestione del personale e meglio specificato nell'offerta del servizio allegata al presente dispositivo per farne parte integrante;
- 2) di precisare che il servizio in oggetto sarà espletato per l'anno 2020;

3) di provvedere ad ascrivere nel piano dei conti dell'esercizio 2020, previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio di previsione, la spesa complessiva di € 366,00 al conto 40010531 denominato "Spese per consulenze fiscali e amministrative";

4) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to rag. Francesca Avezzù*

**La Responsabile del Procedimento**

*f.to dott. Mauro Badiale*